سياسة التعامل مع المقبوضات

التعامل مع المقبوضات:

تقبل الجمعية الاشتراكات والتبرعات والهبات والزكاة والوصايا والأوقاف والمساعدات المقدمة لها بنا ء على المادة الثانية عشر من نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية. ويتم التعامل معها وفق التالي:

يتم الاستفادة من التبرعات والوصايا والمساعدات المقدمة على النحو التالي:

- إذا كانت مقيدة: فيستفاد منها في الأغراض المحددة من قبل مقدميها أو وفق شروطهم على ألا تتعارض تلك الشروط مع تنظيم ولوائح الجمعية.
- إذا كانت غير مقيدة: يحدد المجلس بتوصية من المدير التنفيذي للجمعية كيفية الاستفادة منها.

يتم تقييم التبرعات والهبات والوصايا والمساعدات حال استلامها على النحو التالي:

- النقدية: تسجل على أساس المبالغ المستلمة.
- العينية: تقيم وتسجل بالقيمة السوقية للتبرع، وتقدر القيمة السوقية بواسطة لجنة مختصة تشكل بقرار من المدير التنفيذي لهذا الغرض.

تودع المتحصلات النقدية في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية، ويتم إعداد كافة المستندات المتعلقة بالتحصيل من سندات قبض وسندات استلام لكل عملية تحصيل وإعداد كشوف تحصيل دورية تمهيداً لإثباتها في حسابات الجمعية.

ويتم إعداد مستند قيد محاسبي لإثبات هذه التبرعات في حسابات الجمعية مع التقيد بالقواعد التي تنظم وتحكم الرقابة على تلقي الجمعيات للتبرعات.

تم الاعتماد والموافقة على سياسة التعامل مع المقبوضات بمحضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (٣) وتاريخ: ١٥ / ١١ / ١٤٤٥هـ

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	طلال محمد سويعد القرني	الرئيس	
٢	علي ضيف الله محمد القرني	نائب الرئيس	
٣	عبد الله حمود سعد القرني	عضو	
٤	علي شعلان صالح القرني	عضو	
٥	علي محسن احمد القرني	عضو	

رئيس مجلس الإدارة
طلال محمد سويعد القرني

جمعية السقيا بسبت العلايا
السقيا
رقم الترخيص: ١٩٨٦